

平成29年度 不祥事ゼロプログラム

	テーマ	目標	行動計画
4月	定期試験、成績処理における事故防止	定期試験の作問や採点及び成績処理等における事故を未然に防止する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 試験問題の作成と、採点ミスを無くす工夫について検討する</li> <li>・ 成績処理シートの取扱について確認を行う</li> <li>・ 成績処理の点検を複数で行い事故防止に努める</li> </ul>
5月	要録、調査書における事故防止	要録、調査書等の公簿作成における事故を未然に防止する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故が対外的問題につながることを確認する</li> <li>・ マニュアルをもとに時間的余裕を持って作成する</li> <li>・ チェック体制を充実させ事故を未然に防ぐ</li> <li>・ 自己評価票をもとに1学期の取り組みについてチェックを行う</li> </ul>
6月	個人情報保護	個人情報の流出を未然に防止し、個人情報の適正な管理・取り扱いに努める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報を含むデータの管理を徹底する</li> <li>・ 個人情報を校外に持ち出す場合は許可願いを必ず提出し、運搬に充分注意するよう徹底する</li> <li>・ 職員啓発資料を用いて職場研修を行う</li> </ul>
7月	ノロウイルスによる感染を防ぐ	事故防止の観点から、ノロウイルス等の感染予防についても周知徹底させる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故が対外的問題につながることを確認する</li> <li>・ 日常的な注意・指導の重要性を理解する</li> <li>・ 感染症についての理解を深め、適切な対処を徹底する</li> </ul>
8月	様々なハラスメントの防止	生徒及び教員間に不適切な言動や誤解を生じる可能性のある行動がないか確認をし、セクハラ、わいせつ行為、パワーハラスメントを未然に防止する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 外部講師による講演会</li> <li>・ ハラスメントについての認識を深め、風通しのよい職場づくりに努める</li> </ul>
9月	セクハラ・わいせつ行為・パワーハラスメントの防止	生徒及び教員間に不適切な言動や誤解を生じる可能性のある行動がないか確認をし、セクハラ、わいせつ行為、パワーハラスメントを未然に防止する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 生徒との適切なかかわり方について考え、人権意識を高める</li> <li>・ 生徒からの深刻な相談については学年長や管理職など迅速に相談する</li> <li>・ 職員啓発資料を用いて職場研修を行う</li> </ul>
10月	農薬・化学薬品の安全管理体制の強化	農薬や化学薬品の使用や保管に留意し事故を未然に防止する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 使用量及び使用目的等を記載した計画書を必ず作成する</li> <li>・ 農薬や化学薬品をきちんと管理し使用状況、保管状況を記載する</li> <li>・ 管理職や農場長は使用状況及び保管状況を定期的に確認する</li> </ul>
11月	体罰・不適切指導の防止	体罰・不適切指導の発生を未然に防ぐ。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 何故体罰が発生するか理解する</li> <li>・ 生徒との適切なかかわり方について考え、人権意識を高める</li> </ul>
12月	酒酔い・酒気帯び運転防止 2学期検証	酒酔い、酒気帯び運転を未然に防止する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 酒酔い、酒気帯び運転が犯罪であることを確認する</li> <li>・ 飲酒を伴う会合には自家用車で参加しないことを徹底する</li> <li>・ 職員啓発資料を用いて職場研修を行う</li> <li>・ 自己評価票をもとに2学期の取り組みについてチェックを行う</li> </ul>
1月	入学者選抜における事故防止	調査書等の読み取り、面接、検査、採点、合否判定における事故を未然に防止する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 能率的に作業を行いミスの起きにくい体制を作る</li> <li>・ チェック体制を充実させ事故を未然に防ぐ</li> <li>・ マニュアルを読み取り、全員で確認し業務を進める</li> <li>・ 面接での注意を徹底する</li> </ul>
2月	公務外非行防止	公務外非行を未然に防止する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 新聞等の事例を通し、常日頃から公務員としての自覚とモラルの向上を図る</li> <li>・ 職員啓発資料を用いて公務員としての自覚と意識の高揚を図る</li> </ul>
3月	検証	本年度の取り組みについて総括する	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自己評価票をもとに本年度の取り組みについての自己評価を行う</li> <li>・ 新たな目標設定が必要な場合は来年度に向けて検討をする</li> </ul>